

福建开放大学文件

闽开大教〔2023〕9号

关于开展 2023 年春季 学期学位英语考试工作的通知

各有关部门、学院，各市县开大：

根据国家开放大学 2023 年秋季学期学士学位英语考试（以下简称学位英语考试）工作安排及我校实际，本学期我校学位英语考试工作安排如下，请遵照执行。

一、考试时间

考试日期：2023 年 05 月 20 日（星期六）

场次时间：上午 09:00—11:00、下午 14:00—16:00

二、考试对象

1. 国家开放大学本科专业在籍学生。
2. 2022 年 1 月—2023 年 1 月期间毕业，尚未通过学位英语考试但符合学士学位其他申请条件的国家开放大学本科毕业生。

三、考试说明

1. 本次考试基于“国家开放大学一平台”（以下简称：一平台，网址：<https://menhu.pt.ouchn.cn>）考试系统开展，采用网络考试形式，考试方式为闭卷，考试时长 120 分钟，考试题型包括客观题和主观题。

2. 本次考试学生须通过人脸识别身份核验进入考场，考试全程视频监控录像。


3. 考生须下载《考场特别提示》（附件 1）并严格按照《考场特别提示》规定执行。

四、考务工作安排

（一）考点设置

本次考试在福州、三明、宁德、南平、漳州、泉州、龙岩设置考点，考生可在报名时选择考试城市，具体考试时间及考场地址以准考证上信息为准。

（二）报考流程

流程	时间	备注
采集照片	4 月 9 日前	1. 以往已采集照片的考生无需重复采集 2. 未采集照片的考生不能参加考试 

报名	4 月 24 日 10:00- 4 月 27 日	由考生联系所属学习中心（教学点）报考
缴费	4 月 29 日- 5 月 3 日	考生自行缴费（40 元/人），缴费方式见（附件 2）
打印准考证	5 月 12 日 10:00- 5 月 19 日	考生登录一平台查看考试时间和考场地址、核对准考证号码（13 位学号）并打印准考证。

五、考试组织工作

1. 考点应于考前一天对考试环境、软硬件运行状况进行全面检查，确保考试期间设备正常运行。每个考场应配备足量备用机。考试当天，考务人员应于考前 1 小时进入考场开启并调试考试机、考场视频监控设备等。

2. 考点主考与监考教师应在 5 月 10 日前通过一平台完善信息，考点应在 5 月 11 日前完成监考编排。如考前 48 小时内要更换监考教师，考点应在一平台提交申请，并及时联系省校考务人员审批。每个标准考场（30 考位）须配备 2 名监考，非标准考场按每 30 个考位配备 2 名监考的比例进行安排。

3. 考场视频监控设备开启时间为考试当天 8:30—11:30、13:30—16:30。确保每位考生人脸识别、入场、答题、离场过程被全程监控、录像。

4. 考生入考场前必须通过人脸识别核验并出示准考证和第二代居民身份证（仅限港澳台地区考生使用港澳台通行证或护照、外籍考生使用护照，公安机关出具的相关身份证明视为有效身份证件）。如个别考生因环境等因素无法通过身份核验，但确

定是本人参加考试时，应采用考试应急拍照，再由主考在系统内进行人工核验。

5. 监考教师于开考前 30 分钟在各考场显眼位置张贴《考场特别提示》，并在考前宣读。

6. 监考教师应提醒考生于开考前 30 分钟登录考试系统核对个人信息，阅读考生须知及考试纪律要求。若考生个人信息有误，监考教师应立即与考点负责人联系。

7. 监考教师应于开考 30 分钟内逐一核验考生本人、考生证件与考生考试端个人信息是否一致。

8. 考生迟到超过 30 分钟，不得进入考场，记“缺考”。从进入考场到考试结束，考生不得离开考场。

9. 考试过程中，监考教师应严格按照《福建开放大学学位英语考试监考工作要点及操作规程》要求执行。如发生考生违纪、作弊、替考、扰考等违规情况，监考教师应填写《国家开放大学学生考试违规情况登记表》，并在“一平台”中对考生做违规标记。

六、学位英语考前辅导

1. 学位英语考试大纲及样题等资源地址：
<http://oss.ouchn.cn/zongbu/jwb/学位英语考试.html>

2. 网络课程：国家开放大学“一网”教学平台（网址：<http://one.ouchn.cn>），课程名称：国家开放大学非英语专业学士学位英语，课程 ID：90026。

3. 福建开放大学学位英语考试辅导 QQ 群：1050682160。

附件：1. 考场特别提示

2. 建行电子银行“悦生活”缴费方式使用说明



附件 1

考场特别提示

1. 考生入场后，对号入座，将准考证和有效身份证件放于桌面左上角。

2. 考生于考前 30 分钟可登录考试系统，核对个人信息，测试考试机及相关设备是否正常使用。如发现个人信息有误或考试设备存在故障，立即报告监考教师。

3. 考生不得携带任何物品进入考场。如有携带物品，请放至指定的物品存放处（电子设备须关机后存放）。随身携带或放于考位上的，一律按“违纪”处理。

4. 严禁查阅资料或使用通讯工具，否则一律按“作弊”处理。

5. 严禁由他人代替或替代他人参加考试，否则一律按“替考”处理。

6. 考生迟到超过 30 分钟，不得进入考场。考试时间共 120 分钟，从进入考场到考试结束，考生不得离开考场。强行提前离场者，一律按“扰考”处理。

7. 考生若有违纪、作弊、替考、扰乱考试秩序等违规行为，将依据《福建开放大学学生考试纪律与违规处理办法》予以严肃处理。

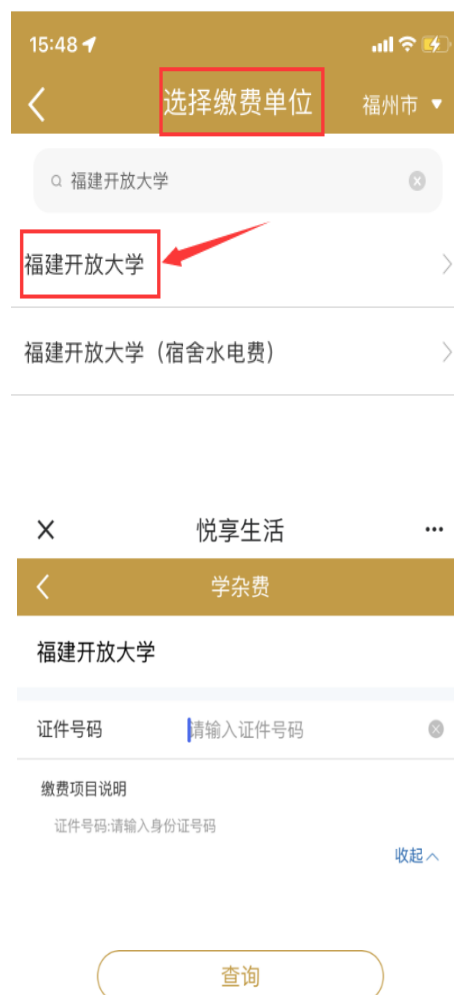
附件 2

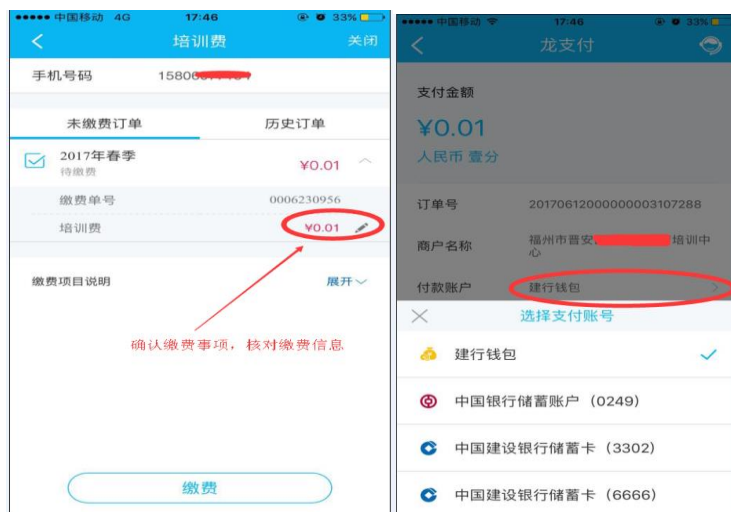
建行电子银行“悦生活”缴费方式使用说明

考试费通过建行系统缴费，可选择手机银行、微信银行、网银、网上银行等多种方式。如使用他行网上银行支付遇到限额问题，建议使用建行手机银行。

打开手机银行→悦享生活→更多→教育服务→学杂费（地区选择福州市）→选择缴费单位→输入学号→确认缴费信息及缴费及缴费金额→选择龙支付或账号支付→使用建行支付或钱包支付（绑定他行账户需先充值至钱包）→缴费成功

（注：学号即身份证号码）





二、微信缴费（关注“中国建设银行”微信公众号）

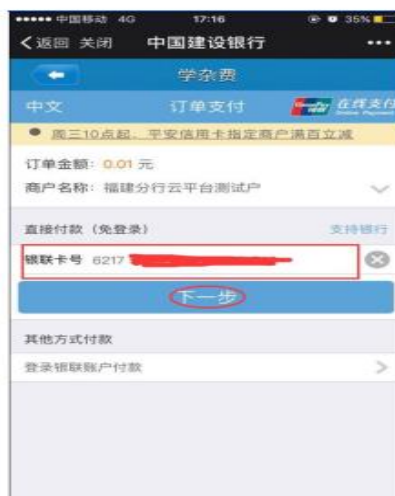
关注“中国建设银行”微信公众号→悦生活—生活缴费—立即缴费
 —教育服务—学杂费—→选择省份（福建省）城市（福州市）
 缴费单位—→输入学号—→点击未缴费订单，确认缴费信息及缴费
 金额—→选择账号支付（输入短信验证码）—→缴费成功





选择：
福建省
福州市
福建开放大学

三、网上银行缴费（www.ccb.com 登录建行个人网银）



登录网上银行——>生活服务—缴费服务—选择缴费项目（学杂费）
——> 选择地区和缴费单位——> 输入学生学号——> 点击未缴费订单
确认缴费信息及缴费金额——> 选择网银支付或账号支付
——> 缴费成功

四、 建行网站缴费（打开建行网站 www.ccb.com）

打开建行网站——>悦享生活—悦生活—应用服务
——> 选择教育服务—学杂费费（在跳转页右侧菜单栏）——> 选择
地区和缴费单位——> 输入学号——> 点击未缴费订单，确认学生
信息及缴费金额——> 选择网银支付或账号支付——> 缴费成功