

福建开放大学文件

闽开大教〔2022〕25 号

关于做好 2022 年春季学期 一平台纸质考试试点工作的通知

各部门、学院，各市县电（开）大：

根据国家开放大学《关于做好 2022 年春季学期期末考试组织工作的通知》要求，本学期我校将进一步扩大一平台纸质考试试点范围，具体安排详见附件。相关考点须按照要求，认真开展考生人脸识别身份核验等工作，严密做好一平台纸质考试试点工作。

附件：1. 2022 年春季学期一平台纸质考试试点范围

2. 2022 年春季学期一平台纸质考试工作要求



附件 1

2022 年春季学期一平台纸质考试试点范围

序号	考点代码	考点名称
1	3500110	福州电大大学城考点
2	3501502	福建电大省人事干校考点
3	3501503	直属仓山考点
4	3501603	梅山实验学院考点
5	3501606	直属升大考点
6	3501607	直属飞毛腿考点
7	3501608	中华职校考点
8	3501609	开放教育学院直属 5 考点
9	3501611	漳浦英才学校考点
10	3501612	厦门青年教育考点
11	3501614	福州新东方电脑培训学校考点
12	3501616	开放学院中华罗源湾考点
13	3501617	两岸高教培训学校考点
14	3501618	逾越培训学校考点
15	3501619	直属弘成（金海峡）考点

16	3501802	泉州理工学校
17	3501803	厦门嘉华职业学校考点
18	3501806	龙岩人才职业技术学校
19	3501808	厦门中华职业技术学校
20	3501812	福建鸿源技校考点
21	3501813	福建中华技师学院福州软件园考点
22	3501815	继教院厦门海西职业学校考点
23	3501817	泉州海丝技校考点
24	3501819	福建华夏高级技工学校台投区考点
25	3501820	莆田市理工技术学校考点
26	3501821	龙岩技师学院考点
27	3501822	福建中华技师福清考点

附件 2

2022 年春季学期一平台纸质考试工作要求

一、试点单位职责

各分校、学院及联合办学服务中心对下属考点考试工作负主体责任，须督促试点单位确立试点工作小组，明确主考、监考、考务工作人员及其相关职责，按照身份核验工作要求，落实好考生身份核验工作。

二、具体工作要求

（一）考前准备

1. 考生照片采集：所有考生须提前通过“国开照片采集工具”微信小程序完成考试用照片采集，未采集照片将无法进行人脸识别考试签到。各试点单位可以通过一平台照片管理系统查看考生照片采集情况，督促考生及时采集照片。

2. 打印准考证：原 CPS 教务系统下载的准考证作废，考生须登录一平台（<https://menhu.pt.ouchn.cn/>）重新打印准考证或者下载电子准考证（备用）。一平台准考证内嵌二维码，禁止折叠以免影响扫码识别通过率；一平台准考证考生照片若缺失或不合格，将无法通过人脸识别核验参加考试，考生须主动申请补充采集照片。

3. 一平台账号设置：各考点须提前登录一平台完善考点人员

信息，设置好主考、监考与考务等工作人员角色，其中主考及监考需要上传照片，并填写真实的手机号码，主考人员须与考点申报的信息一致，具体操作流程详见“一体化平台考试操作指南”。

4. 业务培训：各考点须开展考前培训工作，认真组织监考和考务工作人员参加业务培训，以便更好地完成试点工作。主考、监考人员须提前安装“考生认证系统”APP，并提前进行测试。监考及考务操作注意事项及相关培训材料将于考前上传 QQ 工作群“考务信息发布”，请及时关注。



考生认证系统 APP

（二）考场签到

1. 监考审批：监考人员须通过“考生认证系统”对所有考生进行人脸识别身份核验，且须允许 APP 在使用期间获取手机定位；监考期间，所有监考人员须在规定的考点范围内实施监考，监考 APP 将自动记录监考实施期间所在位置，人脸识别核验异常时须按要求重新识别，或提交主考审批；未通过人脸识别签到的考生、身份不符的考生，禁止进场考试。

2. 主考审批：考试期间主考须全程在岗，主考须对监考提交的人脸识别核验异常的考生进行最后审批，在审批过程中，须认

真分辨考生五官样貌，发现替考考生须拒绝入场；部分由于操作失误，人脸识别未抓拍到考生正面头像，或拍摄的图像不够清晰的，主考须前往考场，将考生身份证、准考证及考生本人正脸（合并）拍照留档；主考审批时“拒绝入场”的考生，须通知相关监考人员禁止考生入场。

3. 考场签到统计：开考后考务管理员须及时登录一平台考风考纪管理功能统计考生人脸识别签到情况，并将统计数据及时反馈给监考人员核对，若存在签到人数与实际到考人数不一致的，监考人员须在开考 30 分钟内要求考生补签（人脸识别），考生未完成人脸识别签到，则考试成绩无效。

4. 身份核验异常情况上报：考生人脸识别核验过程中，部分图像异常的记录，须说明具体情况并附上考试现场照片，考试结束后汇总上报。未按要求拍照留档的，成绩一律无效。

（三）考后核验

考点主考、考风考纪管理员须在考后登录一平台完成考后核验操作。在考后核验过程中，应重点对通过主考审批入场的考生进行核验，考生人脸识别核验照片明显非考生本人的，应标记为替考并按规定处理。

（四）其它

为确保考生签到环节规范有序，各考点考试期间应在考场外配备若干电脑及打印机，供考生现场打印准考证。其它未尽事宜，详见“一体化平台考试操作指南”，并及时关注 QQ 工作群“考务

信息发布”有关通知。